



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО г.Казани

«Детская музыкальная школа №13»

Чекменев М.А.

Приказ № 38/П от «18» января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методических объединениях

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Казани
«Детская музыкальная школа № 13»

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение (отделение) является основным структурным подразделением методической службы ДМШ №13, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одной или нескольким родственным специальностям.

1.2. Методическое объединение (отделение) организуется при наличии двух, трёх преподавателей по одной специальности. В состав методического объединения могут входить преподаватели смежных и родственных дисциплин.

1.3. Количество методических объединений (отделений) и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДМШ задач, и утверждается приказом директора ДМШ.

1.4. Методические объединения (отделения) создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ДМШ по представлению заместителя директора по методической работе (зам. директора по УВР).

1.5. Методические объединения (отделения) подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР).

1.6. В своей деятельности методическое объединение (отделение) руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи методического объединения (отделения) преподавателей ДМШ №13.

В работе методических объединений (отделений) преподавателей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам музыкального образования;
- выбор и разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по специальности с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по специальности; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах; аттестационного материала для выпускных классов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков ;
- изучение передового педагогического опыта;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации; отчеты о творческих командировках;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения соответствию современным требованиям к образованию.

III. Функции методического объединения

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы ДМШ №13.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

Методическое объединение преподавателей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике. Методическое объединение разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

IV. Права методического объединения учителей общеобразовательного учреждения

Методическое объединение (отделение) преподавателей имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за методическую работу отдельных педагогов.

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

V. Обязанности учителей методобъединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- а) участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- б) участвовать в заседаниях методобъединения, практической работе и т. д.;
- в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, концертов), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) каждому участнику методобъединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Организация деятельности методического объединения учителей

План работы методобъединения утверждается заместителем директора по образовательному процессу (учебно-воспитательной работе).

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчет о выполненной работе.

VII. Обязанности заведующего МО (отделения).

Заведующий отделом назначается директором школы из числа наиболее квалифицированных преподавателей.

Заведующий отделом:

- составляет план учебно-воспитательной и методической работы на учебный год с последующим обсуждением на заседании отдела и представляет в учебную часть;
- контролирует выполнение в срок мероприятий, запланированных в плане учебно-воспитательной и методической работы;
- непосредственно руководит методической работой преподавателей отдела;
- посещает уроки преподавателей отдела и оказывает им практическую помощь;
- ведёт книгу взаимопосещаемости с анализом уроков, составляет график взаимопосещаемости преподавателей отдела;
- утверждает индивидуальные планы учащихся, предварительно обсуждая их на заседании отдела;
- проводит зачёты, экзамены и академические концерты с методическим обсуждением исполнения учащихся, ведёт протоколы.